

PATVIRTINTA
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės PSPC
Direktoriaus 2026 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-155

**VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO TURTO PERDAVIMO
VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro patikėjimo teise valdomo turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) patikėjimo teise valdomo, Anykščių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo, nematerialiojo turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro patikėjimo teise valdomas turtas naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

5. Savivaldybės turtas patikėjimo teise Tarybos arba jos įgaliotų savivaldybės turto valdytojų (toliau – Turto valdytojų) sprendimu gali būti perduodamas patikėjimo teise. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas ne ilgesniam kaip 99 metų terminui, bet ne ilgiau nei yra įgyvendinamos savivaldybės funkcijos – tik Tarybos sprendimu.

6. Vadovaujantis šio Aprašo nustatyta tvarka, perduodamas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas.

**II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ IR
PERDUOTO TURTO VALDYMAS**

7. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimas Įstaigai patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį organizuojamas Apraše nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas perduodamas pagal patikėjimo sutartį (Aprašo 2 priedas).

9. Ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 d. Įstaiga privalo paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje.

10. Įstaiga negali Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, perduoto pagal patikėjimo sutartį, perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ar kitų asmenų prievolių vykdymą. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų.

Į Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Įstaigos prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant.

11. Įstaiga jai pagal patikėjimo sutartį perduotą Savivaldybės turtą gali nuomoti ar perduoti panaudai vadovaujantis Tarybos nustatytomis tvarkomis.

12. Įstaiga Vyriausybės nustatyta tvarka, kai yra Savivaldybės tarybos rašytinis sutikimas, gali priimti sprendimus dėl Savivaldybės nekilnojamojo daikto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

13. Savivaldybės turto patikėjimo sutartis sudaryta su Įstaiga be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų nutrūksta pasibaigus įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas ilgalaikis materialusis turtas.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

14. Įstaiga, norintys gauti Savivaldybės turtą patikėjimo teise, pateikia motyvuotą prašymą perduoti Savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodoma įstaigos veikla ir savivaldybės funkcija, kuriai vykdyti bus naudojamas perimtas turtas.

15. Perduodant Savivaldybės turtą, įsigytą vykdant valstybės ar Savivaldybės programas ir investicinius projektus, netaikomas Aprašo 14 punktas. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys ar atsakingas darbuotojas, įvykdęs programą ar investicinį projektą, turi raštu pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir turto skyriui savivaldybės turto gavėjų sąrašą ir duomenis, nurodytus Aprašo 17.1 ir 17.2 papunkčiuose.

16. Anykščių rajono savivaldybės administracija per 20 darbo dienų išnagrinėja prašymus ir:

16.1. pateikia motyvuotą atsakymą, jeigu Savivaldybės turtas negali būti suteiktas patikėjimo teise; arba

16.2. rengia Tarybos sprendimo projektą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise, jeigu Savivaldybės turtas gali būti suteiktas patikėjimo teise.

17. Tarybos sprendime turi būti nurodyta:

17.1. perduodant nekilnojamąjį turtą – perduodantis ir priimančiosios subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris; perduodamo nekilnojamojo turto plotas arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto bendras statinio plotas arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; įsigijimo ir likutinė vertė. Jeigu perduodami daugiau nei 2 (du) Savivaldybės nekilnojamojo turto objektai, gali būti sudaromas nekilnojamojo turto sąrašas, kuriame nurodomi šiame papunktyje nustatyti nekilnojamojo turto duomenys;

17.2. perduodant kitą Savivaldybės turtą – perduodantis ir priimančiosios subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto numeris apskaitoje, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė (nurodyti nereikia, jeigu perduodamas nereikalingas ar netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis materialusis savivaldybės turtas); nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę); sudaromas perduodamo turto sąrašas; perduodant akcijas – bendrovės pavadinimas; kodas; akcijų skaičius; forma; vienos akcijos nominali vertė; perduodamų akcijų dalis;

17.3. konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

18. Kartu su Tarybos sprendimo projektu dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise pateikiama:

18.1. prašymas perduoti jam valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise Savivaldybės turtą (papunktis netaikomas, Aprašo 15 punkte nustatytu atveju);

18.2. Įstaigos sprendimas dėl perduodamo Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks Savivaldybės turtas.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO ĮFORMINIMAS

19. Savivaldybės turto, perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise įforminamas Turto perdavimo-priėmimo aktu (Aprašo 1 priedas).

20. Turto patikėjimo sutartį (Aprašo 2 priedas) per 15 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, pasirašo turto perdavėjas ir turto perėmėjas įgalioti asmenys. Perdavimo-priėmimo aktu turtas perduodamas tik pasirašius Turto patikėjimo sutartį.

21. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo Savivaldybės turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Savivaldybės turto patikėjimo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nustatyta, kad ši sutartis taip pat yra ir perdavimo-priėmimo aktas.

Perduodant Savivaldybės turtą, kurio patikėjimo teise nevaldo jokia kita Savivaldybės institucija, įstaiga, įmonė ar organizacija, patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise įsigaliojimo dienos, aktą pasirašo Tarybos sprendimu įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos.

Kai Savivaldybės turtas perduodamas iš vienos institucijos, įstaigos, įmonės ar organizacijos kitai, perdavimo-priėmimo aktą pasirašo šių institucijų, įstaigų, įmonių ar organizacijų vadovai ar jų įgalioti asmenys.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

22. Įstaiga per 15 darbo dienų nuo turto, kuris registruojamas viešuose registruose perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, įregistruoja daiktines teises viešuose registruose.

23. Įstaiga, savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo Turto patikėjimo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia gaunamą turtą Savivaldybės naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

24. Įstaiga, turi teisę priimti sprendimus, susijusius su patikėjimo teise valdomo savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių į jį suvaržymu, jeigu šiame ir kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

25. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti Savivaldybės tarybos sprendime nustatyti patikėjimo teisės subjekto teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, turi prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma.

26. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, Įstaiga privalo grąžinti patikėjimo teise perduotą turtą perdavimo-priėmimo aktu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pabaigos tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo Savivaldybės turto. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo sutartį pasirašiusi Savivaldybės institucija ar įstaiga.

27. Įstaiga privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti, ar perduotas Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį (jei turtas perduotas pagal patikėjimo sutartį).

28. Įstaiga privalo užtikrinti ir vykdyti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto priežiūrą:

28.1. naudoti patikėjimo teise perduotą turtą pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį (jeigu turtas perduotas pagal patikėjimo sutartį), griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

28.2. tvarkyti ir prižiūrėti patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų turto objektų bendrąsias konstrukcijas, komunikacijas, vidų ir išorę bei užtikrinti jų tinkamą funkcionavimą ir estetinę išvaizdą;

28.3. organizuoti ir atlikti patikėjimo teise valdomo turto paprastąjį ir kapitalinį remontą;

28.4. atlikus nekilnojamojo turto remontą, perplanavimą, teisė aktų nustatyta tvarka organizuoti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos tikslinimą. Jei kadastro duomenų byla nesuformuota, organizuoti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos suformavimą;

28.5. organizuoti nekilnojamojo turto užimamo žemės sklypo kadastrinių matavimų atlikimą ir žemės sklypo įregistravimą Nekilnojamojo turto registre bei žemės sklypo panaudos sutarties sudarymą;

28.6. per 15 darbo dienų nuo Turto perdavimo-priėmimo akto ar Turto patikėjimo sutarties pasirašymo sudaryti su atitinkamomis įmonėmis sutartis dėl atsiskaitymo už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas ir mokėti mokesčius pagal šias sutartis;

28.7. užtikrinti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto apsaugą.

29. Įstaiga:

29.1. gali atlikti nekilnojamojo turto arba jo dalies perplanavimą, paskirties keitimą, griovimą tik gavę Tarybos sutikimą;

29.2. atlikę Savivaldybės nekilnojamojo turto perplanavimą ar pertvarkymą, paskirties keitimą, tai privalo informinti teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaiga yra įgaliotas teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti deklaracijas apie statybos užbaigimą/paskirties keitimą ir jas teikti valstybės įmonei Registrų centrui, registruoti naujus nekilnojamuosius daiktus. Turto valdytojas, atlikęs nekilnojamojo turto griovimo darbus, turi juos išregistruoti iš nekilnojamojo turto registro.

30. Jeigu Įstaiga neprižiūri patikėjimo teise valdomo turto ir taip yra bloginama šio turto būklė, patikėtojas gali imtis veiksmų dėl šio turto perėmimo iš patikėtinio ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu dėl nepriežiūros jis sugedo ar buvo sugadintas.

31. Jeigu Įstaiga nebenaudoja turto ar jo dalies, jis inicijuoja turto grąžinimo procedūras teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Įstaiga sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise Savivaldybės turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise.

33. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą apskaito pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus apskaitos tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.

34. Patikėjimo teise perduoto turto naudojimo, patikėjimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės turtą perdavęs (sutartį sudaręs) subjektas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Apraše neapartoms turto patikėjimo ir valdymo sąlygoms ir patikėtinio atsakomybei taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

(Turto perdavimo-priėmimo akto forma)

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

(turtą perduodančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____,

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujamas įgalioto _____

(pagal institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data ir numeris)

ši Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkami turto grupei numatyti reikalavimai).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas pagal nuomos (panaudos sutartį) _____

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, kuriuo suteikiama teisė perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

_____	_____	(Vardas ir pavardė)
(įgalioto perduoti turtą asmens	(parašas)	
pareigų pavadinimas)		

Priėmė:

_____	_____	(Vardas ir pavardė)
(įgalioto priimti turtą asmens	(parašas)	
pareigų pavadinimas)		

(Turto patikėjimo sutarties formos pavyzdinė forma)

TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____,

(turtą perduodančio juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai,

įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

ir patikėtinis _____

(įstatyme nurodyto juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi sprendimu dėl turto perdavimo, s u d a r o šią turto patikėjimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas: _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris apskaitoje, įsigijimo ir likutinė vertė, nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai, trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė, įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad šis turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą, turto būklė).

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20____ metų _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkami vykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 (penkias) darbo dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo-priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą.

7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpos detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinė išraiška (procentais), apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone svarbi informacija, susijusi su turto valdymu,

naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtojuui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.8. atlyginti Patikėtojuui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojuui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, ją išregistruoti.

7.3. Patikėtojuui leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos: _____

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą: _____

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA. (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, _____ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ar daiktines teise į jį kopija)
5. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas
(Pasirašančio asmens pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.

Patikėtinis
(Pasirašančio asmens pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A.V.