

PATVIRTINTA

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės PSPC

Direktoriaus 2026 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-155

**VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO TURTO, GAUTO IŠ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro turto, gauto iš Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) turto, gauto panaudos pagrindais neatlygintinai valdyti ir naudotis sąlygas, sprendimų dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo tvarką, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau kartu – Savivaldybės turtas).

4. Įstaigai gali būti perduodamas panaudos pagrindais Savivaldybės turtas.

5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas perduodamas panaudos teise – ne ilgesniam kaip 10 (dešimties) metų laikotarpiui, jeigu įstatymuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ir tarptautiniuose susitarimuose nenustatyta kitaip.

7. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

7.1. Savivaldybės taryba, kai perduodamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas;

7.2. Įstaiga, kai perduodamas patikėjimo teise valdomas Savivaldybės ilgalaikis nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (išskyrus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą);

**II SKYRIUS
TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS**

8. Savivaldybės tarybos sprendimų dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus rengia Savivaldybės administracija, Įstaigos įsakymų dėl patikėjimo teise valdomo

Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus (toliau kartu – sprendimų projektai) rengia Įstaiga.

9. Sprendimo projekte nurodoma:

9.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančiosios subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis, pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašas su šiame papunktyje nurodytais nekilnojamojo turto identifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 (du) nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai; kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia);

9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančiosios subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); panaudos sutarties terminas; turto panaudojimo paskirtis, perduodamo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto identifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 (du) turto vienetai; kitos panaudos sutarties sąlygos (jeigu reikia).

10. Kartu su sprendimų projektais turi būti teikiama:

10.1. motyvuotas prašymas perduoti Savivaldybės turtą panaudos pagrindais; jame turi būti nurodyta: kokiai jo vykdomai veiklai reikalingas prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas; ar turto naudojimo paskirtis atitinka Įstaigos steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

10.2. Įstaigos steigimo dokumentų kopijos (jeigu jie yra juridiniai asmenys), patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Šis reikalavimas netaikomas, kai Savivaldybės turtas perduodamas panaudos pagrindais pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar tarptautinius susitarimus, taip pat kai steigimo dokumentų kopijos yra viešai prieinamos valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, finansuojamose iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės pinigų fondų;

10.3. Įstaigos sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas;

10.4. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą:

10.4.1. nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopijos, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys, nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamasis daiktas; nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija;

III SKYRIUS

TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

12. Anykščių rajono savivaldybės turto panaudos sutartį (toliau – Sutartis), sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą pavyzdinę Sutarties formą, panaudos davėjas ir panaudos gavėjas (jų įgaliojti asmenys) pasirašo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo dienos.

14. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Anykščių rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo-priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą akto formą. Savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Savivaldybės turto valdytojas privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Sutartyje nustatytas sąlygas.

16. Panaudos davėjas privalo nutraukti Sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

17. Panaudos davėjas gali nutraukti Sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

18. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

Tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

**TURTO PANAUDOS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal

(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris ir data)

remdamiesi

(Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu ar Turto valdytojo įsakymu – teisės akto data, Nr.)
sudarė šią sutartį:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą (toliau turtas):

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė, kiekis, suma; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodoma turto naudojimo paskirtis)

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄLYGOS**

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos _____.

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą _____.
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas apmoka visas turto išlaikymo išlaidas (tarp jų, nekilnojamojo turto mokesčių, mokesčius už šildymo, komunalines, elektros tiekimo ir ryšių paslaugas ir kt.).

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 (penkiolika) dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

9. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

10. Panaudos davėjas privalo:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo-priėmimo aktą;

10.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 7 (septynias) darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo-priėmimo aktą.

11. Panaudos gavėjas privalo:

11.1. naudotis turtu pagal jo tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių, techninių ir kitų taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

11.2. savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

11.3. gauti Anykščių rajono savivaldybės tarybos rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant paskirties;

11.4. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo, ar statinio kapitalinio remonto, ar kito ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų, sugedo ar buvo sugadintas;

11.5. likus 1 (vienam) mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

11.6. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, per 7 (septynias) darbo dienas grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

11.7. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo padengti visas turto išlaikymo išlaidas;

11.8. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

11.9. sudaryti žemės panaudos sutartį (kai perduotas nekilnojamasis turtas);

11.10. atlikus nekilnojamojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbus ir pasikeitus kadastro duomenims, pateikti darbų užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą, patikslintą nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylą ir kt., pagal kuriuos panaudos davėjas teisės aktų nustatyta tvarka patikslina turto duomenis Nekilnojamojo turto registre.

IV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12. Panaudos davėjas vienašališkai nutraukia panaudos sutartį prieš terminą, apie tai raštu įspėdamas panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį, jeigu:

12.1. panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas; ar

12.2. turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

12.4. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Panaudos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti panaudos sutartį prieš terminą, apie tai raštu įspėdamas panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį:

13.1. jeigu panaudos pagrindais suteiktas Turtas nebėra reikalingas jo vykdomai veiklai;

13.2. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

14. Sutartis gali būti nutraukta šalių (panaudos davėjo ir panaudos gavėjo) susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši sutartis sudaryta vienu dokumento egzemplioriumi ir pasirašoma Šalių atstovų elektroniniais parašais.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(teisės akto, kuriuo priimtas sprendimas perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)

4. _____, __ lapas (-ai).

(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)

6. _____, __ lapas (-ai).

(perdavimo–priėmimo aktas)

7. _____, __ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas
(pavadinimas)
(kodas)
(adresas)
(a. s. Nr.)
(tel.)

Panaudos gavėjas
(pavadinimas)
(kodas)
(adresas)
(a. s. Nr.)
(tel.)

(el. p.)
(Pasirašančio asmens pareigos)
(vardas ir pavardė)

(el. p.)
(Pasirašančio asmens pareigos)
(vardas ir pavardė)

Tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo akto forma)

**TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO-PRIĖMIMO
A K T A S**

_____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi _____,
(Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu ar Turto valdytojo įsakymu – teisės akto data, Nr.)
ir panaudos sutartimi Nr., sudaryta 20 _____ m. _____ d., panaudos davėjas _____

_____,
(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

perduoda, o panaudos gavėjas _____,

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____,

(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris ir data)

priima Anykščių savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą
turtą: _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė
vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra)
arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo
turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio
turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė, kiekis, suma; įrenginių – pagrindinės
charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas sudarytas vienu dokumento egzemplioriumi ir pasirašomas Šalių atstovų elektroniniais
parašais.

Perdavė _____ (Vardas ir pavardė)

Priėmė _____ (Vardas ir pavardė)
